

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускная квалификационная работа как стартап

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

направленность (профиль)

Проектирование и управление инновационными системами

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	69,75	69,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о методике и требованиях, предъявляемых университетом к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) как стартапу и навыков написания и оформления данного типа работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью», «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - основы проведения анализа проблемных ситуаций как системы
		Уметь: - выявлять составляющие системы и связи между ними при анализе проблемных ситуаций при написании выпускной квалификационной работы как стартапа
		Владеть: - навыками анализа проблемных ситуаций как системы, выявления ее составляющих и связей между ними при написании выпускной квалификационной работы как стартапа
	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: - методы оценки надежности источников информации, методы работы с противоречивой информацией из разных источников.
		Уметь: - проводить оценку надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников для написания квалификационной работы как стартапа
		Владеть: - навыками оценки надежности источников информации, работы с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		противоречивой информацией из разных источников для написания квалификационной работы как стартапа
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: - основы разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		Уметь: - разрабатывать и аргументировать стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов для написания квалификационной работы как стартапа
		Владеть: - навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов для написания квалификационной работы как стартапа
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать: - основы формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и выбора способа ее решения
		Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирать способ ее решения для написания квалификационной работы как стартапа
		Владеть: - навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и выбора способа ее решения для написания квалификационной работы как стартапа
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,	Знать: - основы разработки концепции проекта, формулирования целей, задач, результатов
		Уметь: - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Владеть: - навыками постановки целей задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и сфер их применения
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы планирования проекта
		Уметь: - разрабатывать план реализации проекта, план необходимых ресурсов на всех этапах жизненного цикла проекта
		Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта, плана необходимых ресурсов на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели;	Знать: - определение стратегии работы
		Уметь: - вырабатывать стратегию командной работы и распределять поручения для достижения целей проекта
		Владеть: - навыками выработки стратегии командной работы и распределения поручений для достижения целей проекта
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: - способы принятия коллегиальных решений
		Уметь: - организовывать работу команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений
		Владеть: - навыками организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать: - способы организации обсуждения результатов работы
		Уметь: - организовывать обсуждение результатов работы
		Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		-навыками организации обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Выпускная квалификационная работа как стартап	Лек	Методика написания выпускной квалификационной работы как стартапа и требования, предъявляемые к данному типу работ	3	2	0	-	-
	СР	Самостоятельная работа над выпускной квалификационной работой как стартапом	3	69,75	100	-	ИДЗ 1 Зачет
	ПА		3	0,25			
Итого:				72	100		

Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Во время самостоятельной работы над выпускной квалификационной работой обучающиеся могут консультироваться с научными руководителями.

Задание выполняется обучающимся в установленном преподавателем виде. При оформлении задания обучающийся должен руководствоваться методическими указаниями к оформлению письменных работ, установленными в университете. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты. Задание выполняется обучающимися индивидуально или в составе группы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	УК-1 УК-2 УК-3	Индивидуальное домашнее задание 1 Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Индивидуальное домашнее задание

Целью задания является составление бизнес-плана для стартапа, который будет рассматриваться в выпускной квалификационной работе.

В рамках курса обучающимся необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить требования, предъявляемые Тольяттинским государственным университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу, а также методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ.

2. Самостоятельно выбрать конкретную тему для выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа, соответствующую требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучался, и согласовать ее с научным руководителем.

3. Написать и подать заявление для утверждения выбранной темы.

4. Совместно с научным руководителем подготовить и оформить план выпускной квалификационной работы.

5. Составить и согласовать с научным руководителем список актуальных источников (не старше 5 лет), которые планируется использовать при написании выпускной квалификационной работы.

6. Оформить титульный лист выпускной квалификационной работы и содержание/ оглавление в соответствии с методическими указаниями.

7. Подготовить описание проекта, который будет рассматриваться в выпускной квалификационной работе. Для выполнения задания воспользуйтесь основной и дополнительной литературой по курсу. Постарайтесь изложить свои мысли кратко, при этом не упустив важную информацию, которая необходима для понимания сути вашего проекта. Оптимальный объем составляет 1–2 страницы.

8. Подготовить описание продукта проекта, включив в него такие пункты, как: описание продукта проекта, изображение продукта, потенциальные потребители, ценность продукта для потребителя, преимущества продукта перед аналогами.

9. Подготовить описание рынка, на котором планируется реализовывать проект, включив в описание такие пункты, как: краткая характеристика рынка, конкуренты, цены на рынке, SWOT-анализ вашего проекта, вывод о положении вашего проекта на рынке.

10. Подготовить план маркетинга для проекта, включив в план такие пункты, как: план продаж, план продвижения.

11. Подготовить производственный план для проекта, включив в него такие пункты, как: производственная программа, необходимое оборудование и технические средства, имеющиеся оборудование и технические средства, необходимые материалы и ресурсы, место реализации проекта, потенциальные поставщики материалов и ресурсов.

12. Подготовить организационный план для проекта, включив в него такие пункты, как: организационно-правовая форма планируемой организации, штатное расписание, укрупненный график мероприятий по проекту на планируемый период.

13. Предоставить выполненное индивидуальное домашнее задание 1 в письменном виде преподавателю для проверки, ответить на вопросы преподавателя по выполненному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы в письменной форме, затем защищает преподавателю выполненное задание во время зачета. Преподаватель оценивает выполненное задание, задает уточняющие вопросы по подготовленному обучающимся материалу для проверки его знаний. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю.

Требования к оформлению

Отчет по выполненному индивидуальному домашнему заданию должен содержать подробное описание (включая иллюстрации). Отчёт по выполненному индивидуальному домашнему заданию должен быть оформлен в строго соответствии методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Тольяттинского государственного университета. Отчет выполняется на страницах формата А4 в электронном виде.

При оформлении отчёта используется сквозная нумерация страниц, считая титульный лист первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страницы ставятся по центру вверху.

При оформлении отчёта нужно соблюдать следующие требования:

- Для заголовков: полужирный шрифт, 14 пт, центрированный.
- Для основного текста: нежирный шрифт, 14 пт, выравнивание по ширине.
- Во всех случаях тип шрифта – Times New Roman, отступ абзаца 1.25 см, полуторный межстрочный интервал.
- Поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см.

Процедура оценивания

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

- Полнота выполнения задания (все пункты задания выполнены, отсутствуют пропущенные элементы).
- Логичность и структурированность (информация изложена последовательно).
- Взаимосвязь между заданиями (описание проекта, продукта, рынка и планы должны быть согласованы между собой).
- Качество анализа (использование аналитических инструментов, наличие обоснованных выводов).
- Грамотность и оформление (текст написан грамотно, без ошибок, соблюдены требования к оформлению (шрифт, интервал, заголовки и т.д.)).

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если обучающийся продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками, дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями

«Не зачтено» выставляется, если обучающийся не владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, не дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, не оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Определение стартапа
2.	Понятие «научная новизна»
3.	Ключевые требования, предъявляемые к содержанию магистерской диссертации
4.	Роль научного руководителя при подготовке выпускной квалификационной работы в форме стартапа
5.	Роль менторов при разработке стартап-проекта
6.	Отличительные особенности бизнес-проекта
7.	Этапы создания стартапа
8.	Инструменты анализа внешней среды стартапа
9.	Инструменты анализа внутренней среды стартапа
10.	Основы проведения анализа проблемных ситуаций при разработке стартапа
11.	Способы оценки надежности источников информации
12.	Надежные источники информации для написания ВКР
13.	Применение системного и междисциплинарного подхода при написании выпускной квалификационной работы как стартапа
14.	Важность грамотного формулирования проектной задачи
15.	Возможные роли в команде стартапа
16.	Организационная структура проекта
17.	Концепция проекта
18.	Актуальность стартап-проекта
19.	Роль планирования для реализации проекта
20.	Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта
21.	Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
22.	Этапы жизненного цикла проекта
23.	Коллегиальные способы принятия решений
24.	Цель и задачи проекта
25.	Стратегия проекта
26.	Правила создания команды проекта
27.	Роль руководителя команды проекта
28.	Методы управления проектом
29.	Организационный план проекта
30.	Финансовый план проекта
31.	Производственный план проекта
32.	Маркетинговый план проекта
33.	Виды бизнес-моделей
34.	Модели эффективного командного взаимодействия
35.	Системный подход к содержанию выпускной квалификационной работы
36.	Принципы планирования проекта
37.	Специфика междисциплинарных проектов
38.	Выпускная квалификационная работа как стартап: особенности написания
39.	Роль бизнес-планирования в создании стартапа
40.	Организационно-правовая форма для стартапа

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет	«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками, дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями
		«не зачтено»	Обучающийся не владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, не дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, не оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями

Процедура оценивания

Ответы на вопросы к зачету обеспечивают возможность адекватной оценки знаний и профессиональной подготовки магистрантов. Важным фактором при этом является умение экзаменуемого оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы.

Процедура проведения зачета:

- группа не более чем из 10 обучающихся входит в аудиторию, где будет проходить зачет, остальные остаются ожидать очередь в коридоре;
- обучающиеся по очереди подходят к преподавателю и устно отвечает на три вопроса из списка вопросов к зачету, которые задает преподаватель;
- после того, как обучающийся завершил ответ на вопросы и получил оценку, он покидает аудиторию;
- на место вышедшего обучающегося входит очередной обучающийся;
- и так до последнего отвечающего обучающегося.

Требования к ответу:

- ответ должен быть научным, логически стройным, опираться на соответствующие теоретические положения и концепции;
- ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений реальными практическими примерами.

Оценивание:

- выбор вопросов из списка осуществляет преподаватель;

- при необходимости дополнительные вопросы задаются обучающемуся после ответа на все вопросы;
- оценка результатов производится по бинарной системе («зачтено», «не зачтено»);
- оценка объявляется после завершения ответа обучающегося на дополнительные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Звягинцев, С. А.	Бизнес с нуля: Как заявить о себе на рынке?	практ. пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
2	Наумов В. Н., Шубаева В. Г.	Основы предпринимательской деятельности	учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Горбунов В. Л.	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов	научно-практическое пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.]	Проектное управление	учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Глухих П. Л.	Технологическое предпринимательство	учебное пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Лапуста М. Г.	Предпринимательство	учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Н. Н. Ползунова, Н. В. Родионова, Н. В. Моргунова [и др.]	Предпринимательство	учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова	Экономика и организация малого и среднего предпринимательства	учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	ELIBRARY.RU (электронная библиотека научных публикаций)	http://elibrary.ru
4	«Гарант» (ИСС)	https://www.garant.ru/
5	«КонсультантПлюс» ИСС	https://www.consultant.ru/
6	«Кодекс»	https://kodeks.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.